

镇巴县人大常委会办公室 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职责

1、负责县人民代表大会会议、县人大常委会会议、主任会议和其它重要会议的组织准备和会务等工作；

2、负责县人大常委会领导有关政务活动的组织协调、安排和服务工作；

3、负责县人大常委会机关的财务管理、国有资产管理、工资劳保、基建维修、公务接待、后勤保障、车辆管理等事务工作；

4、负责承办县人大常委会会议、主任会议决定的事项以及领导批示的督办和落实工作；

5、负责处理常务委员会会议组成人员提出的建议、批评和意见；

6、负责县人大常委会信访接待、理论研究和宣传报道、与兄弟县人大常委会的信息资料交流工作；

7、负责县人大常委会机关的精神文明建设工作，负责综合协调机关工作；

8、加强同县委办公室及“一府一委两院”的工作联系；

9、负责县人大常委会领导交办的其它工作。

（二）内设机构

根据《镇巴县机构编制委员会关于县人大机关机构设置的通知》（镇编发[2015]20号）、《镇巴县机构编制委员会关于县人大办等部门有关机构编制事项的通知》（镇编发[2015]35号）、《中共镇巴县委办公室关于印发镇巴县人大常委会机关主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（镇办字[2015]65号）文

件规定，镇巴县人大常委会机关共设置 6 个工作机构，即镇巴县人大常委会办公室、镇巴县人大常委会法制工作委员会、镇巴县人大常委会财政经济工作委员会、镇巴县人大常委会教育科学文化卫生工作委员会、镇巴县人大常委会人事代表选举工作委员会、镇巴县人大常委会城镇建设与环境资源保护工作委员会。

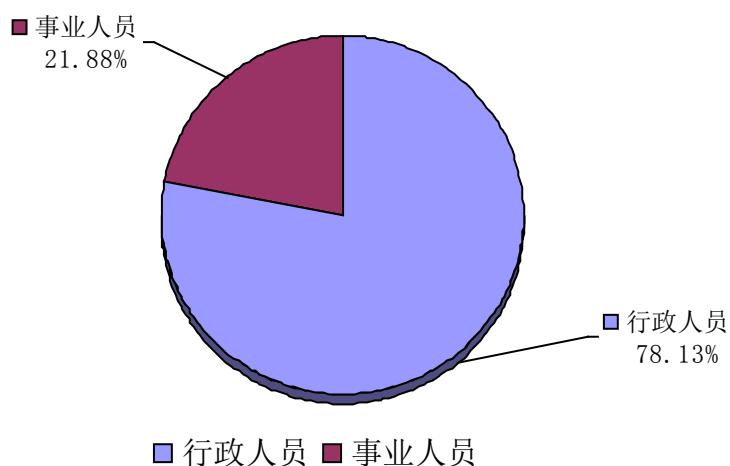
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，为镇巴县人大常委会办公室本级（机关）。

序号	单位名称
1	镇巴县人大常委会办公室本级（机关）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 34 人，其中行政编制 25 人、事业编制 9 人；实有人员 32 人，其中行政 25 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算财政拨款收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款收支

收入决算表

编制部门：镇巴县人大常委会办公室

2021年

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		653.55	648.24						5.31
201	一般公共服务支出	526.55	521.24						5.31
20101	人大事务	526.55	521.24						5.31
2010101	行政运行	355.41	350.10						5.31
2010104	人大会议	53.86	53.86						
2010106	人大监督	26.00	26.00						
2010108	代表工作	53.06	53.06						
2010199	其他人大事务支出	38.22	38.22						
205	教育支出	9.89	9.89						
20508	进修及培训	9.89	9.89						
2050803	培训支出	9.89	9.89						
208	社会保障和就业支出	40.37	40.37						
20805	行政事业单位养老支出	39.88	39.88						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.88	39.88						
20899	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49						
210	卫生健康支出	48.25	48.25						
21011	行政事业单位医疗	48.25	48.25						
2101101	行政单位医疗	17.77	17.77						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.48	30.48						
221	住房保障支出	28.49	28.49						
22102	住房改革支出	28.49	28.49						
2210201	住房公积金	28.49	28.49						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制部门：镇巴县人大常委会办公室

2021年

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		660.03	474.14	185.89			
201	一般公共服务支出	533.03	357.03	176.00			
20101	人大事务	533.03	357.03	176.00			
2010101	行政运行	357.03	357.03				
2010104	人大会议	53.86		53.86			
2010106	人大监督	26.00		26.00			
2010108	代表工作	53.06		53.06			
2010199	其他人大事务支出	43.08		43.08			
205	教育支出	9.89		9.89			
20508	进修及培训	9.89		9.89			
2050803	培训支出	9.89		9.89			
208	社会保障和就业支出	40.37	40.37				
20805	行政事业单位养老支出	39.88	39.88				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.88	39.88				
20899	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49				
210	卫生健康支出	48.25	48.25				
21011	行政事业单位医疗	48.25	48.25				
2101101	行政单位医疗	17.77	17.77				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.48	30.48				
221	住房保障支出	28.49	28.49				
22102	住房改革支出	28.49	28.49				
2210201	住房公积金	28.49	28.49				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：镇巴县人大常委会办公室

2021年

公开04表
金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决 算 数			
			合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	648.24	1. 一般公共服务支出	529.74	529.74		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	9.89	9.89		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	40.36	40.36		
		9. 卫生健康支出	48.25	48.25		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	28.49	28.49		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
收入总计	648.24	支出总计	656.74	656.74		
年初财政拨款结转和结余	13.62	年末财政拨款结转和结余	5.11	5.11		
一般公共预算财政拨款	13.62					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	661.85	总计	661.85	661.85		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表
金额单位：万元

编制部门：镇巴县人大常委会办公室

2021年

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	备注
功能分类科目 编码	科目名称				
合计		656.74	470.85	185.89	
201	一般公共服务支出	529.74	353.74	176.00	
20101	人大事务	529.74	353.74	176.00	
2010101	行政运行	353.74	353.74		
2010104	人大会议	53.86		53.86	
2010106	人大监督	26.00		26.00	
2010108	代表工作	53.06		53.06	
2010199	其他人大事务支出	43.08		43.08	
205	教育支出	9.89		9.89	
20508	进修及培训	9.89		9.89	
2050803	培训支出	9.89		9.89	
208	社会保障和就业支出	40.37	40.37		
20805	行政事业单位养老支出	39.88	39.88		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.88	39.88		
20899	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.49	0.49		
210	卫生健康支出	48.25	48.25		
21011	行政事业单位医疗	48.25	48.25		
2101101	行政单位医疗	17.77	17.77		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.48	30.48		
221	住房保障支出	28.49	28.49		
22102	住房改革支出	28.49	28.49		
2210201	住房公积金	28.49	28.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制单位：镇巴县人大常委会办公室

2021年

公开06表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		470.85	389.73	81.12	
301	工资福利支出	356.06	356.06		
30101	基本工资	193.98	193.98		
30102	津贴补贴	70.25	70.25		
30103	奖金	5.20	5.20		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.88	39.88		
30110	职工基本医疗保险缴费	17.77	17.77		
30112	其他社会保障缴费	0.49	0.49		
30113	住房公积金	28.49	28.49		
302	商品和服务支出	81.12		81.12	
30201	办公费	48.57		48.57	
30202	印刷费	0.49		0.49	
30205	水费	0.97		0.97	
30206	电费	4.03		4.03	
30211	差旅费	2.75		2.75	
30213	维修(护)费	1.51		1.51	
30217	公务接待费	3.30		3.30	
30231	公务用车运行维护费	0.39		0.39	
30239	其他交通费用	19.10		19.10	
303	对个人和家庭的补助	33.68	33.68		
30305	生活补助	3.20	3.20		
30307	医疗费补助	30.48	30.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：镇巴县人大常委会办公室

2021年

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境） 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维 护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	21.50		5.50	16.00		16.00	10.00	62.00
决算数	17.93		3.30	14.63		14.63	48.86	9.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制部门：镇巴县人大常委会办公室

2021年

公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：镇巴县人大常委会办公室

2021年

公开09表
金额单位：万元

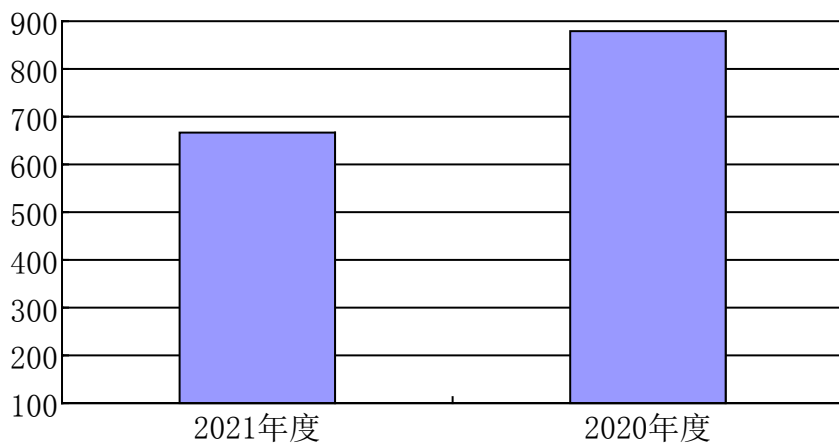
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

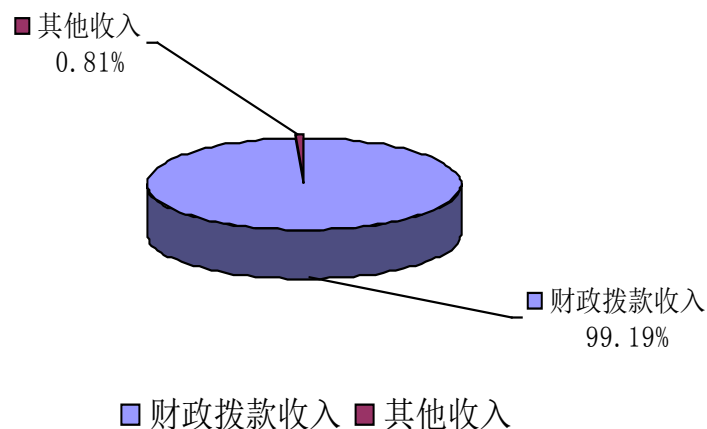
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 667.52 万元，与上年相比收、支总计减少 213.02 万元，下降 24.2%。主要原因是：减少了预算联网监督及智慧人大办公平台建设支出。



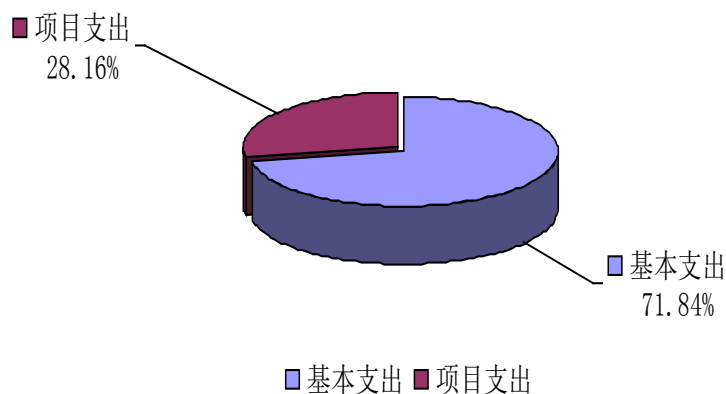
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 653.55 万元，其中：财政拨款收入 648.24 万元，占 99.19%；其他收入 5.31 万元，占 0.81%。



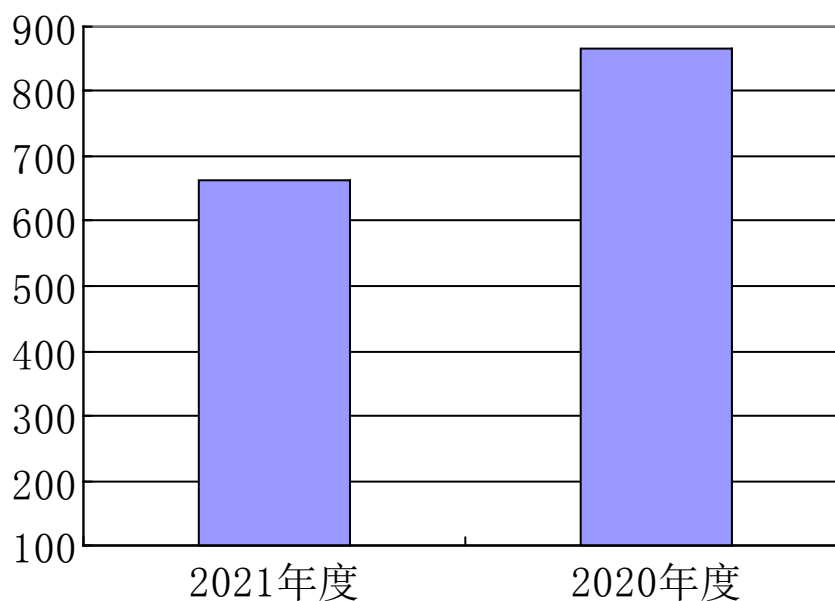
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 660.03 万元，其中：基本支出 474.14 万元，占 71.84%；项目支出 185.89 万元，占 28.16%。



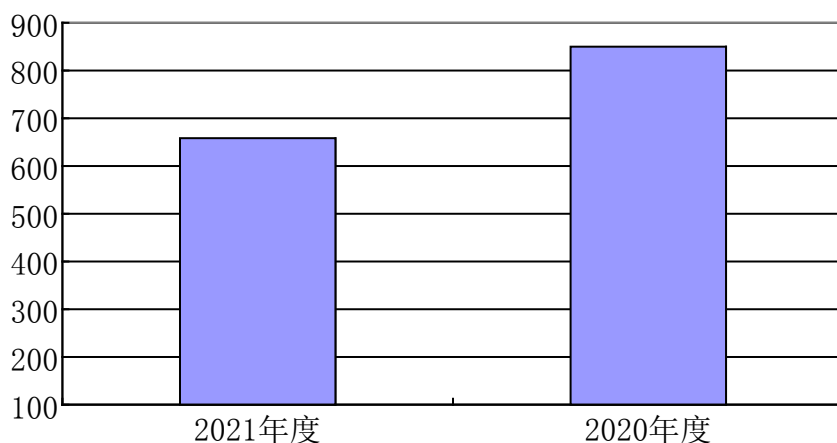
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 661.85 万元，与上年相比收、支总计各减少 203.31 万元，下降 23.5%。主要原因是：减少了预算联网监督及智慧人大办公平台建设支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 612.34 万元，支出决算 656.74 万元，完成预算的 107.25%，占本年支出合计的 99.5%。与上年相比，财政拨款支出减少 194.8 万元，下降 22.88%，主要原因：减少了预算联网监督及智慧人大办公平台建设支出。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。
预算 353.74 万元，支出决算 353.74 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）。
预算 53.86 万元，支出决算 53.86 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）人大监督（项）。
预算 26 万元，支出决算 26 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数持平。

4. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）代表工作（项）。
预算 53.06 万元，支出决算 53.06 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数持平。

5. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）其他人大事务支

出（项）。预算 48.19 万元，支出决算 43.08 万元，完成预算的 89.4%。决算数小于预算数主要原因：其他人大事务项目资金结转下年使用。

6. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。预算 9.89 万元，支出决算 9.89 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 39.88 万元，支出决算 39.88 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

8. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。预算 0.49 万元，支出决算 0.49 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。预算为 17.77 万元，支出决算为 17.77 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。预算为 30.48 万元，支出决算为 30.48 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。预算为 28.49 万元，支出决算为 28.49 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 470.85 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 389.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保

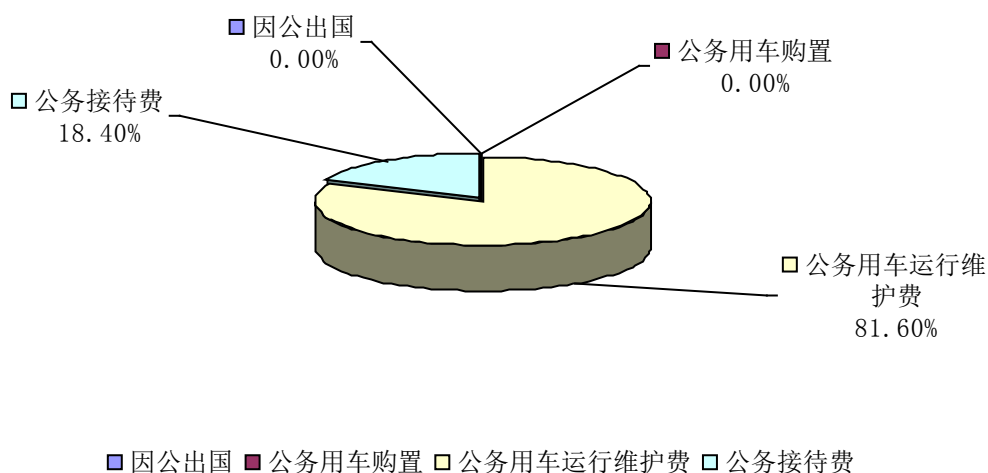
险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助。

(二) 公用经费 81.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 21.5 万元，支出决算 17.93 万元，完成预算的 83.4%。支出决算数较上年决算数增加 3.42 万元，主要原因是：一是上级检查、视察较上年增多，公务接待费增加；二是县级领导下沉基层，调研、视察、督办事项增加，公务用车运行维护费增加。支出决算数较预算数减少 3.57 万元，主要原因是：严格按照年初预算执行，严格按照接待标准进行公务接待，严格控制接待规模，加强公务用车管理。



1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度一般公共预算安排因公出国（境）预算 0 万元，支出决算 0 万元，决算数较预算数持平，主要原因是：本年度无一般公共预算安排的因公出国（境）预算及支出。全年支出安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，决算数与预算数持平，主要原因是：本年度无一般公共预算安排购置公务用车。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 16 万元，支出决算 14.63 万元，完成预算的 91.44%，决算数较预算数减少 1.37 万元，主要原因是：加强公务用车管理，实行派车审签及定点加油、维修制度，强化预算执行力度。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 5.5 万元，支出决算 3.3 万元，完成预算的 60%，决算数较预算数减少 2.2 万元，主要原因是：严格按照年初预算执行，严格按照接待标准进行公务接待，严格控制接待规模。其中：

国内公务接待支出 3.3 万元。主要是相邻县区人大等单位与本单位进行交流工作、接受省市人大工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 18 个，来宾 300 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 10 万元，支出决算 9.89 万元，完成预算的 98.9%，决算数较预算数减少 0.11 万元，主要原因是：严格按照年初预算执行，压减培训次数，严格控制

培训规模。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 62 万元，支出决算 48.86 万元，完成预算的 78.8%，决算数较预算数减少 13.14 万元，主要原因是：严格按照年初预算执行，压减会议次数，减少参会人数，严格控制会议规模。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 43.7 万元，支出决算 81.12 万元，完成预算的 185.63%。支出决算比上年减少 23.74 万元，主要原因是：本机关厉行节约，严格执行中央八项规定，在保证机关正常运转的前提下，压减一般性支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 2 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，一是建立了绩效管理制度体系，制定了《镇巴县人大常委会办公室部门预算绩效目标管理暂行办法》《镇巴县人大常委会办公室预算绩效运行监控管理暂行办法》《镇巴县人大常委会办公室部门整体支出财政绩效评价暂行办法》，为开展预算绩效管理提供了有力的制度支撑。二是完善了绩效管理工作机制，开展事前评估，增强决策前瞻性；提高预算绩效编报质量，优化绩效目标，实现目标管理全覆盖；加强日常指导、监督，做实绩效运行监控；建立评价反馈整改机制，跟踪整改落实情况，强化结果运用，进一步提升预算绩效管理质量，真正发挥绩效“指挥棒”作用。三是明确了绩效管理职能，成立了以人大常委会办公室主任为组长、各股室负责人为成员的预算绩效目标管理工作领导小组。领导小组负责全面推进、全面实施预算绩效管理的组织领导、系统谋划、整体推进和督促落实；研究解决和审议预算绩效管理工作推进中的重大问题、重要政策。领导小组负责制定本部门全面实施预算绩效管理工作方案、年度工作计划，并组织实施；负责完成预算绩效管理各项工作任务；完成本部门领导交办的其他预算绩效管理工作。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 185.59 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全面完成了当年人大代表培训、视察、调研及对各项工作的监督、检查、督办等相关工作，保障了当年县人民代表大会及各专项会议顺利召开，人民代表充分履职，确保镇巴社会、经

济发展大政方针顺利实施，保证人民当家作主行使国家权利。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映人大会议等 5 个一级项目绩效自评结果。

1. 大型活动-人大会议-县人代会会议经费项目绩效自评综述：全年预算数 53.86 万元，执行数 53.86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项指标完成较好，人大代表充分履职，确保镇巴社会、经济发展大政方针顺利实施，保证人民当家作主行使国家权利。发现的问题及原因：会议经费结算不够及时。下一步改进措施：及时结算各项费用，加快财政资金执行进度。

2. 专用项目-人大监督-议案建议督办专项费项目绩效自评综述：全年预算数 26 万元，执行数 26 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项指标完成较好，全面完成当年人大代表对各项工作的监督、检查、督办工作。发现的问题及原因：主要是项目实施方案调整后未及时更正绩效指标。下一步改进措施：完善项目实施方案，及时调整绩效指标。

3. 专用项目-代表工作-人大代表活动项目绩效自评综述：全年预算数 53.06 万元，执行数 53.06 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项指标完成较好，全面完成当年人大代表视察、调研等相关工作。发现的问题及原因：主要是项目实施方案调整后未及时更正绩效指标。下一步改进措施：完善项目实施方案，及时调整绩效指标。

4. 专用项目-其他人大事务支出-人大专项工作经费项目绩效自评综述：全年预算数 43.08 万元，执行数 43.08 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，各项指

标完成较好,保证人大机关报刊征订及车辆运行维护及选举期间干部出差及办公设备购置。发现的问题及原因:费用结算不够及时。下一步改进措施:及时结算各项费用,加快财政资金执行进度。

5. 专用项目-培训支出-人大代表培训学习项目绩效自评综述:全年预算数 9.89 万元,执行数 9.89 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,各项指标完成较好,全面完成当年人大代表培训等相关工作。发现的问题及原因:费用结算不够及时。下一步改进措施:及时结算各项费用,加快财政资金执行进度。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		通用项目-大型活动-人大会议-县人代会会议经费				
县级主管部门		镇巴县人大常委会办公室	实施单位	镇巴县人大常委会办公室		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	53.86	53.86	100%	
		其中: 财政资金	53.86	53.86	100%	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障每年一度的县人民代表大会顺利召开, 确保镇巴社会、经济发展大政方针顺利实施, 保证人民当家作主行使国家权利。保障每年人大代表、镇人大主席培训会议, 选举工作会议, 人大工作会议, 人大常委会会议及其他业务会议顺利召开, 确保全县重大事项能及时进行讨论、决定、顺利实施。			当年县人民代表大会顺利召开, 确保镇巴社会、经济发展大政方针顺利实施, 保证人民当家作主行使国家权利。保障当年人大代表、镇人大主席培训会议, 选举工作会议, 人大工作会议, 人大常委会会议及其他业务会议顺利召开, 确保全县重大事项能及时进行讨论、决定、		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和 改进措施
	产出 指标	数量指标	人代会按议程安排天数召开	4天	100%	
			镇巴县第十九届人大一次会议与会代表人数	≤370 人	100%	
			各专项会议按议程安排天数召开	>30 天	100%	
			全年与会人数	>800 人	100%	
		质量指标	圆满完成会议各项议程	100%	100%	
		时效指标	按会期要求进行	100%	100%	
	成本指标	严格按财政一、二、三、四类会议标准分别进行会议成本核算	100%	100%		
	效益指 标	可持续影响 指标	保障每年各项会议顺利召开	100%	100%	
满意度 指标	服务对象 满意度指标	人大代表满意度	≥95%	100%		
说明	无					

注: 1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		专用项目-人大监督-议案建议督办专项费				
县级主管部门		镇巴县人大常委会办公室	实施单位	镇巴县人大常委会办公室		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	26	26	100%	
		其中: 财政资金	26	26	100%	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障人大代表通过预算监督中心对财政资金进行监督, 确保资金安全、有效。保障人大代表充分履职, 对议案建议落实进行专项督办。对在议案建议督办工作中特别优秀的人员及团队进行表彰, 以激励代表在履职过程中提高议案建议质量。			全面完成当年人大代表对各项工作的监督、检查、督办工作。		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	全年 完成 值	未完 成原 因和 改进 措施
	产出 指标	数量 指标	按照代表督办议案建议次数	≥30 次	100%	
			奖励团体、个人	≥20 个	100%	
			全年进行预算监督代表人次	≥300 人次	100%	
		质量 指标	对建议议案全面督办	100%	100%	
			全年所有议案建议	100%	100%	
			对重点项目财政资金全程监督	100%	100%	
	时效 指标	预算支出进度	12个月	100%		
	成本 指标	严格控制费用规模	100%	100%		
	效益 指 标	可持续影响 指标	保障每年代表对财政资金的及 时有效监督	100%	100%	
满意度 指 标	服务对象 满意度 指标	人大代表满意度	95%	100%		
说明	无					

注: 1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		专用项目-代表工作-人大代表活动				
县级主管部门		镇巴县人大常委会办公室	实施单位	镇巴县人大常委会办公室		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	53.06	53.06	100%	
		其中: 财政资金	53.06	53.06	100%	
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障本县人大代表视察、调研等有关活动的组织、协调工作顺利进行			全面完成当年人大代表视察、调研等相关工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	按照年度工作计划开展工作	100%	100%	
			围绕人大监督等工作开展视察、调研、执法检查活动	>50次	100%	
		质量指标	按照年度工作计划完成人大各项工作	100%	100%	
		时效指标	预算支出进度	12月底前完成	100%	
			按时完成人大年度各项工作	12月底前完成	100%	
		成本指标	严格控制费用规模	不超过年度经费预算	100%	
	严格执行相关规定		不超过国家相关规定	100%		
	社会效益指标	社会效益指标	人大代表充分履职	100%	100%	
			履职基础、公共服务能力	有所提高	100%	
		可持续影响指标	人大代表履职能力逐年提升	有所提高	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人大代表满意度	≥95%	100%	
说明	无					

注：1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		专用项目-培训支出-人大代表培训学习					
县级主管部门		镇巴县人大常委会办公室	实施单位	镇巴县人大常委会办公室			
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
		年度资金总额:	9.86	9.86	100%		
		其中: 财政资金	9.86	9.86	100%		
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	培训乡镇人大代表和全县人大工作者，提高代表及工作人员素质，保障代表充分履职。加强人大对外交流，学习借鉴其他地方人大在自身运作、监督工作方面的成功经验和有益做法，围绕县人大监督工作计划和我县经济社会发展的相关支出进行调研，不断提高工作水平。			全面完成当年人大代表培训等相关工作。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和 改进措施	
	产出 指标	数量指标	按照年度工作计划开展培训工作		100%	100%	
		质量指标	按照年度工作计划完成培训工作		100%	100%	
		时效指标	预算支出进度		12 月底前完成	100%	
			按时完成年度培训工作计划		12 月底前完成	100%	
		成本指标	严格控制费用规模		不超过年度经费 预算	100%	
	严格执行相关规定		不超过国家相关 规定	100%			
	效益指 标	社会效益 指标	代表履职水平		有所提高	100%	
			履职基础、公共服务能力		有所提高	100%	
		可持续影响 指标	代表履职能力逐年提升		有所提高	100%	
满意度 指标	服务对象 满意度指标	人大代表满意度		≥95%	100%		
说明	无						

注：1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		专用项目-其他人大事务支出-人大专项工作经费					
县级主管部门		镇巴县人大常委会办公室	实施单位	镇巴县人大常委会办公室			
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
		年度资金总额:	43.08	43.08	100%		
		其中: 财政资金	43.08	43.08	100%		
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	保障人大机关报刊征订及车辆运行维护, 选举期间干部出差及办公设备购置			保证人大机关报刊征订及车辆运行维护及选举期间干部出差及办公设备购置			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因 和改进措施	
	产出 指标	数量 指标	全年报刊征订		12月底完成	100%	
			机关公务车辆		2辆	100%	
			干部出差次数		按实际支出	100%	
			办公设备购置		按实际支出	100%	
		质量 指标	公务用车安全、及时、稳定		100%	100%	
			圆满完成全年报刊征订任务		100%	100%	
			专款专用		100%	100%	
		时效 指标	预算支出进度		100%	100%	
	成本 指标	严格控制费用规模		不超过年度预算	100%		
		可持续影响 指标	人大机关工作者工作能力逐年提升		有所提高	100%	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	机关干部满意度		≥95%	100%	
说明	无						

注: 1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 92.8 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 667.52 万元，执行数 660.03 万元，完成预算的 98.88%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：当年财政拨款支出 656.74 万元，其中基本支出 470.85 万元，项目支出 185.89 万元，具体如下：行政运行 353.74 万元、人大会议 53.86 万元、人大监督 26 万元、代表工作 53.06 万元、其他人大事务 43.08 万元，培训支出 9.89 万元，社会保障和就业支出 40.37 元、卫生健康支出 48.25 万元，住房公积金支出 28.49 万元。

发现的问题及原因：预算调整率和预算编制准确率较低。

下一步改进措施：今后加强年初预算编制及其他收入的预算编制工作。

部门整体支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：镇巴县人大常委会办公室

自评得分：92.8 分

(一)简要概述部门职能与职责。				镇巴县人大常委会办公室是县人大及其常委会的工作机构,承担着县人民代表大会、县人大常委会依法履行各项职权的服务保障工作。其主要职责是:1、负责县人民代表大会会议、县人大常委会会议、主任会议和其它重要会议的组织准备和会务等工作;2、负责县人大常委会领导有关政务活动的组织协调、安排和服务工作;3、负责县人大常委会机关的财务管理、国有资产管理、工资劳保、基建维修、公务接待、后勤保障、车辆管理等事务工作;4、负责承办县人大常委会会议、主任会议决定的事项以及领导批示的督办和落实工作;5、负责处理常务委员会会议组成人员提出的建议、批评和意见;6 负责县人大常委会信访接待、理论研究和宣传报道、与兄弟县人大常委会的信息资料交流工作;7、负责县人大常委会机关的精神文明建设工作,负责综合协调机关工作;8、加强同县委办公室及“一府一委两院”的工作联系;							
(二)简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				当年财政拨款支出 656.74 万元,其中基本支出 470.85 万元,项目支出 185.89 万元,具体如下:行政运行 353.74 万元、人大会议 53.86 万元、人大监督 26 万元、代表工作 53.06 万元、其他人大事务 43.08 万元,培训支出 9.89 万元,社会保障和就业支出 40.37 元、卫生健康支出 48.25 万元,住房公积金支出 28.49 万元。							
(三)简要概述当年县委县政府下达的重点工作。				在县委坚强领导下,深入贯彻落实习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想,坚持围绕中心、服务大局,认真履行宪法和法律赋予的各项职责,为推进我县经济社会发展和民主法治建设作出应有的努力。一、做好人大工作最根本就是坚持党的领导、人民当家作主、依法治国的有机统一,核心是坚持党的领导。二、聚焦民生,大力提升监督实效。顺应人民群众对美好生活的向往、保障人民群众有更多的获得感,是人大职责所系。三、激发活力,充分发挥代表作用。人大代表来自人民,是人民代表大会的主体,保障人大代表依法履职就是保障人民当家作主。四、强化担当,不断加强自身建设。强化常委会自身和机关政治、思想、制度建设,努力建设一支讲政治、敢担当、善作为的人大干部队伍							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	按照决算批复数据和指标值计算公式	100%	100%	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	按照决算批复数据和指标值计算公式		7.2%	2.8	今后加强年初预算编制	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。	按照实际支出进度数据和指标值计算公式	100%	100%	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。				0	年初未报其他收入预算, 今后加强其他收入的预算编制	
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。		100%	83.4%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1. 新增资产配置按预算执行。2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。					5	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;3.重大项目开支经过评估论证;4.符合部门预算批复的用途;5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。				5		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成率计分,正向指标(即指标值为 \geq *)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 \leq *)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。				40		
		项目效益(20分)	20						20		

备注:

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

5. **人大会议**：指各级人大召开人民代表大会等专门会议的支出。

6. **人大监督**：指各级人大开展监督工作的支出。

7. **代表工作**：指人大代表开展各类视察等方面的支出。