

# 镇巴县人民政府办公室

## 2018年部门决算说明

### 一、部门主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

- 1、认真贯彻党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府的决策部署，负责县政府日常政务、事务工作。
- 2、负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。
- 3、研究县政府各工作部门和各镇（办）请示县政府的事项，提出办理意见，报县政府领导同志审批。
- 4、根据县政府领导同志的批示，对县政府部门之间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导同志审定。
- 5、围绕县政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出建议；向市政府、县政府报送信息，反映各方面动态。
- 6、负责县政府值班工作，及时报告重要和紧急情况，传达和督促落实县政府及有关领导同志指示。
- 7、协助县政府领导同志做好突发事件的处置工作，协调有关部门处理来县政府的群体上访。
- 8、督促检查县政府各工作部门和各镇（办）对县政府决定事项及上级和县政府领导同志有关指示的贯彻落实情况。

9、负责全县政府职能转变和“放管服”改革组织协调工作。

10、负责市人大代表、政协委员和县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议与提案办理的督促检查工作。

11、负责县政府系统办公自动化、电子政务、政府网站信息公开、网络建设管理及业务培训工作。

12、负责全县机关事务管理工作，管理县机关事务服务中心。

13、负责全县外事综合工作。

14、完成县委、县政府和上级主管部门交办的其他任务。

## （二）机构设置

县政府办是隶属于县人民政府的综合协调部门，现有内设股室 9 个（政务股、文秘股、政研股、督查股、总务股、机要股、信息股、政府职能转变协调股、外事股）。下设财政全额拨款事业单位 1 个（镇巴县机关事务管理局）。

## 二、2018 年度部门工作完成情况

（一）全年共完成政府工作报告、县政府全体工作会议讲话以及工作汇报等综合性材料 200 余篇，起草审核各类公文 600 余份，把关新闻报道稿件 1000 余篇，办理领导批示件 500 多件。全年撰写有价值的政务信息 200 余条，其中被省市采用 56 条。

（二）严格按照中央八项规定的要求，精简会议活动，切实改进会风，不断提高办会水平，各类会议力求节约务实。

认真做好县政府和办公室重要会议安排、组织和服务工作。全年共组织县政府、办公室各类工作会议 115 次，县政府常务会议 13 次、县长办公会议 9 次，专题会议 30 次。

（三）对年初确定的重大决策和重要工作部署，进行分解立项，定期跟踪督查，全年共下发督查通报 22 期。办理市、县领导交办事项 56 项，办理市、县人大代表建议和政协委员提案 159 件，办复率 100%，代表、委员满意率 100%。

（四）出台了《镇巴县法治政府建设实施方案》，加强规范性文件审查备案，认真执行规范性文件管理的“三统一”（统一登记、统一编号、统一公布）制度，加强对规范性文件的管理，积极做好县政府规范性文件的审查工作。全年共审核规范性文件 3 件，对 1000 余名行政执法人员进行了法律知识培训。加强对各类行政复议案件的分析、通报工作。对重大的复议案件，及时向县政府报告，防止和避免出现重大负面影响。认真办理行政复议案件和应诉案件。参加行政应诉案件 6 件，收到复议申请 4 件，立案办结 4 件，全年共参与行政调解案件 20 件。

（五）“互联网+政务服务”加速推进。在有效整合现有硬件设备、政务网络、数据资源的基础上，完成了对全县“互联网+政务服务”业务办理系统升级改造，初步实现企业和群众办事线上“一网通办”（一网），线下“只进一扇门”（一门），现场办理“最多跑一次”（一次）的目标。持续优化我县营商环境，切实让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵。

（六）不断完善政务公开制度，拓宽政务公开内容，主动公开各类政府信息 5000 余条，受理办结公众反映各类问题信件 500 余件。

（七）加强应急管理，坚持 24 小时值班制度，认真做好信息报告、值班值守等工作，不断完善应急预案体系，积极开展应急演练，切实提高救灾减灾应急能力。全年共开展应急演练 53 次，迅速有效地处置或协助处置突发事件和生产安全事故 9 起。

（八）全年共接待处理群众上访 359 批次 1327 人次，其中集体访 58 批次 589 人次，中省市转办 174 件。

（九）后勤服务保障有力。认真贯彻落实中央八项规定，加强公务接待管理，严格接待程序，控制接待范围和标准，厉行勤俭节约，加强接待经费管理，按照“有礼、有节、热情、周到、节约”的原则，组织安排好公务接待。对会议筹备、食宿安排、活动路线、安全保卫等每一个细小环节，都坚持高标准、严要求，认真细致地做好每一次接待工作，较好地完成了各项接待任务。

（十）公车管理规范运行。全面贯彻落实公务用车管理办法，切实加强公务用车管理工作，加强机关、事业单位公务用车购置、配备和使用管理，强化公务用车标识管理使用，注重公务用车日常管理使用行为监督。加快建立新型公务用车制度，全面启动实施公务用车制度改革，成立了公务用车管理平台，完成了公务车辆、工勤人员、运维费用等信息收

集整理工作，确保管理规范透明，出行便捷合理。

（十一）多方筹集资金，为所包扶的贫困村花果村建设了新的村委办大楼、文化广场、村卫生室，安装了健身器材，配备了垃圾处理车、垃圾收集桶等，现已投入使用。花果村的产业发展、基础设施建设、“两房建设”、集体产权制度改革和“三变”改革顺利完成，村容村貌焕然一新。各互助资金协会和专业合作社等集体经济组织稳健运行，98户贫困户收入稳中向好，且持续稳定增收的后劲十足。

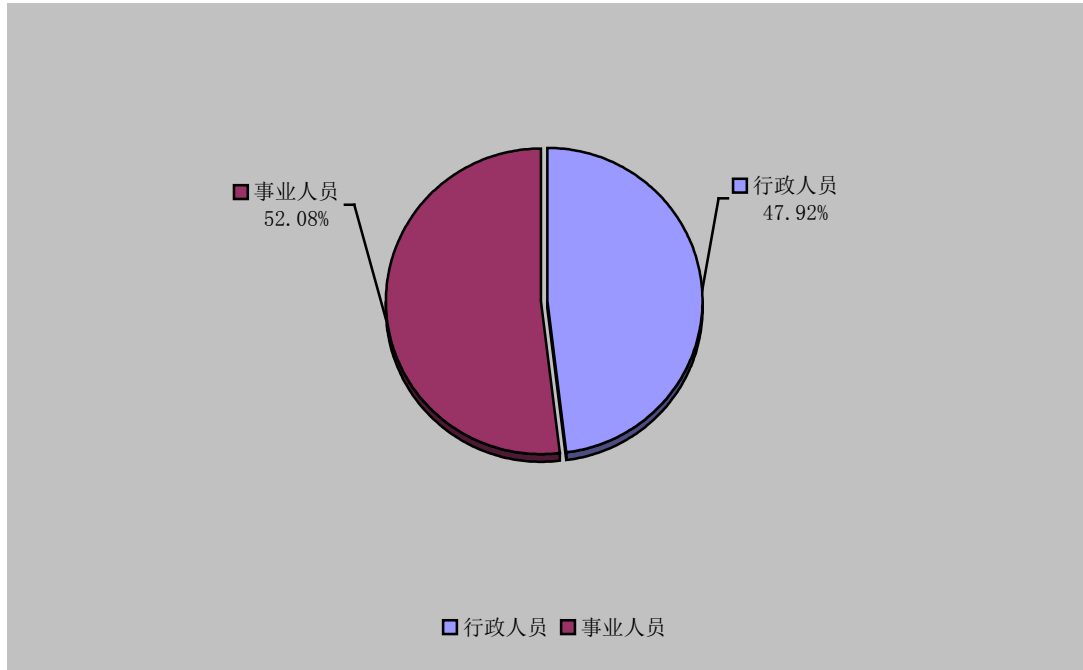
### 三、部门决算单位构成

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位包括本级及所属 1 个下级单位决算：

序号	单位名称
1	镇巴县人民政府办公室本级（机关）
2	镇巴县机关事务管理局

### 四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 87 人，其中行政编制 33 人、事业编制 54 人；实有人员 48 人，其中行政 23 人、事业 25 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 五、部门决算收支情况说明

### (一) 2018 年度收入支出总体情况说明

#### 1. 本年度收入支出总体情况

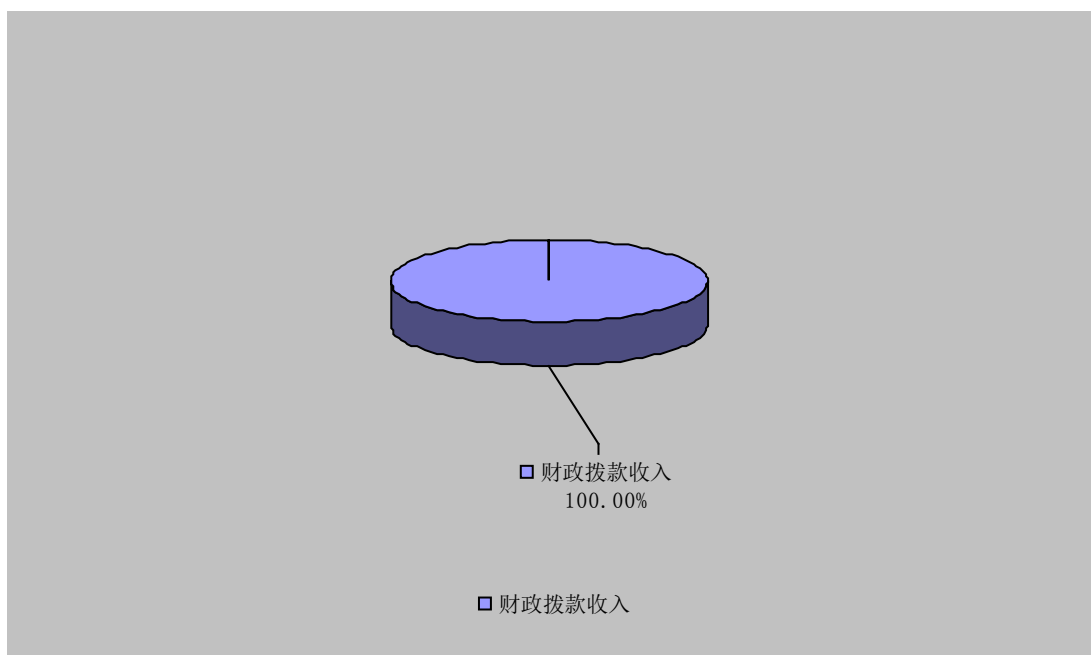
(1) 2018 年度本部门收入 1105.03 万元，较上年增加 68.95 万元，增长 6.65%，主要原因是：公车改革后，根据改革精神，机关事务管理局成立了两个公车服务平台，一个是财政保障的预算内公车服务平台，另一个是公司化运营的公车服务平台。公司化运营的服务平台成立时，财政增加了对公司化运营的公务用车平台一次性注入资金。

(2) 2018 年度本部门支出 1104.14 万元，较上年增加 76.20 万元，增长 7.41%，主要原因是：公车改革后，根据改革精神，机关事务管理局成立了两个公车服务平台，一个是财政保障的预算内公车服务平台，另一个是公司化运营的公车服务平台。公司化运营的服务平台成立时，财政增加了

对公司化运营的公务用车平台一次性注入资金。

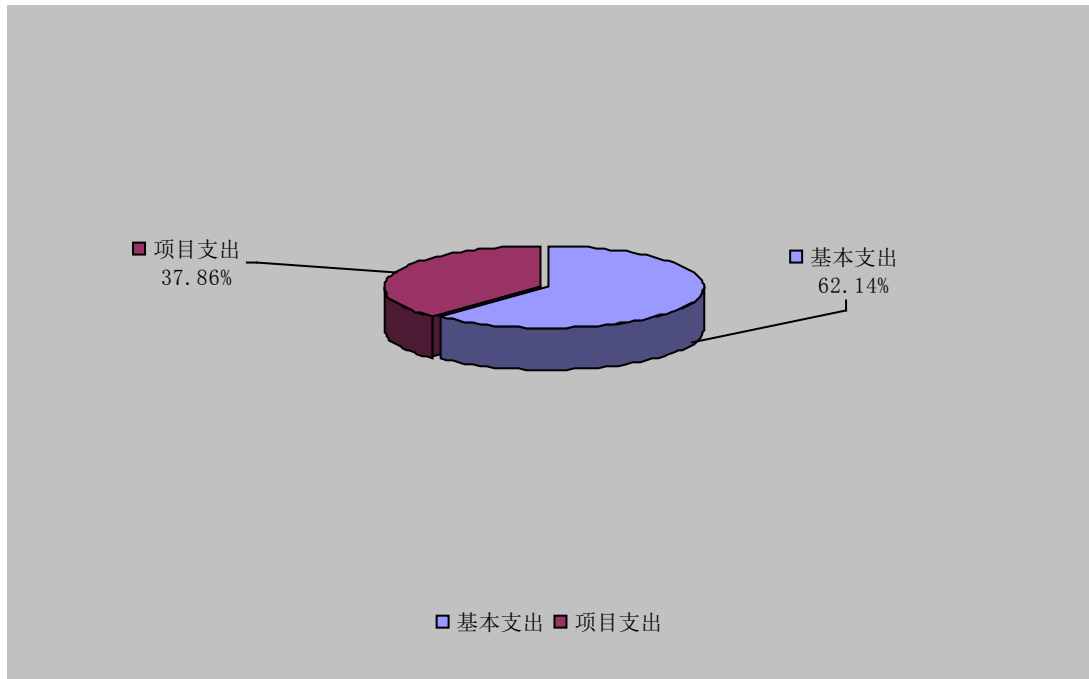
## 2. 本年度收入构成情况

2018 年度本部门收入 1105.03 万元，其中：财政拨款收入 1105.03 万元。收入构成情况如下图：



## 3. 本年度支出构成情况

2018 年度本部门支出 1104.14 万元，其中：基本支出 686.14 万元，主要用于人员工资支出、机关事业单位基本养老保险及职业年金缴费支出、干部职工医疗保险和医疗补助支出及住房公积金支出等。项目支出 418.00 万元，主要用于财政对公司化运营的平台的一次性资金注入、机关事务、县政务中心改造扩容、法制办案、应急保障、外事侨务、督查、会议等方面的专项支出。支出构成情况如下图：



## (二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

### 1. 财政拨款收入支出总体情况

(1) 2018 年度本部门财政拨款收入 1105.03 万元，较上年增加 68.95 万元，增长 6.65%，主要原因是：公车改革后，根据改革精神，机关事务管理局成立了两个公车服务平台，一个是财政保障的预算内公车服务平台，另一个是公司化运营的公车服务平台。公司化运营的服务平台成立时，财政增加了对公司化运营的公务用车平台一次性注入资金。

(2) 2018 年度本部门财政拨款支出 1104.14 万元，较上年增加 76.20 万元，增长 7.41%，主要原因是：公车改革后，根据改革精神，机关事务管理局成立了两个公车服务平台，一个是财政保障的预算内公车服务平台，另一个是公司化运营的公车服务平台。公司化运营的服务平台成立时，财政增加了对公司化运营的公务用车平台一次性注入资金。



## 2. 一般公共预算财政拨款支出情况

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 1104.14 万元，较上年增加 76.20 万元，增长 7.41%，主要原因是：公车改革后，根据改革精神，机关事务管理局成立了两个公车服务平台，一个是财政保障的预算内公车服务平台，另一个是公司化运营的公车服务平台。公司化运营的服务平台成立时，财政增加了对公司化运营的公务用车平台一次性注入资金。按支出功能科目分类，包括：

（1）行政运行（2010301）568.74 万元，主要用于人员工资及单位公用经费的支出。

（2）专项业务活动（2010305）70.00 万元，主要用于应急保障、督查、会议等方面的支出。

（3）法治建设（2010307）7.00 万元，主要用于聘请法律顾问及法制办案。

（4）其他办公室厅（室）及相关机构事务支出（2010399）341.00 万元，主要用于：公司化运营的公车服务平台的一次性注资、县政务服务中心的改造扩容。

（5）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）49.71 万元，主要用于本单位干部职工缴纳基本养老保险单位部分。

（6）行政单位医疗（2101101）16.61 万元，主要用于基本医疗保险缴费。

（7）其他行政事业单位医疗支出（2101199）18.98 万元，主要用于基本医疗补助。

(8) 住房公积金(2210201) 32.10 万元, 主要用于本单位干部职工缴纳住房公积金单位部分。

### 3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 686.14 万元, 主要用于人员工资及保障单位的正常运转。其中:

(1) 人员经费支出 521.18 万元, 较上年减少 5.98 万元, 下降 1.13%, 主要原因是: 2017 年度养老保险缴费包含补缴 2014 年至 2016 年 3 个年度费用, 2018 年度仅缴本年度养老保险缴费。

(2) 公用经费支出 164.96 万元, 较上年减少 109.82 万元, 下降 39.96%, 主要原因是: 2017 年度法治办、应急办、信息办等工作经费都在基本支出中预算, 2018 年度预算制度改革后, 法治、应急、信息等工作经费都在项目支出中预算。

### 4. 政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金决算收支, 并已公开空表。

### 5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

## (三) 2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

### 1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2018 年度本部门“三公”经费支出 64.12 万元, 较上年增加 6.01 万元, 增长 10.34%, 主要原因是脱贫攻坚工作车辆使用频繁, 加之车辆逐年老化造成的车辆维修保养费用

的增加；较年初预算减少 27.88 万元，下降 30.30%，主要原因：一是全面贯彻落实公务用车管理办法，切实加强公务用车管理，控制公务车辆运行费用支出；二是严格控制公务接待标准、对象和范围，减少公务接待费用支出。确保“三公经费”不超预算。其中：

#### （1）因公出国（境）支出情况

2018 年因公出国（境）支出 0 万元，与去年持平。主要原因是：近几年无因公出国（境）安排。与年初预算持平，主要原因是：上年度及本年度均无此项预算。

#### （2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年公务用车购置及运行维护费支出 59.48 万元，其中：公务用车购置 0 辆，支出 0 万元，2018 年末本部门公务用车保有量 14 辆；公务用车运行维护费支出 59.48 万元，较上年增加 7.49 万元，增长 14.41%，主要原因是脱贫攻坚工作车辆使用频繁，加之车辆逐年老化造成的车辆维修保养费用的增加；较年初预算减少 15.52 万元，下降 20.69%，主要原因是全面贯彻落实公务用车管理办法，切实加强公务用车管理，控制公务车辆运行费用支出，确保公务用车购置及运行维护费不超预算。

#### （3）公务接待费支出情况

2018 年度本部门国内公务接待累计 51 批次、390 人次，共计 4.64 万元，较上年减少 1.48 万元，下降 24.18%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定，加强公务接待管理，严格接待程序，控制接待范围和标准，厉行勤俭节约，无特殊

情况一律在机关廉政灶就餐，大大降低了接待成本；较年初预算减少 12.36 万元，下降 72.70%，主要原因是严格控制公务接待标准、对象和范围，减少公务接待费用支出，确保公务接待费不超预算。

## 2. 培训费支出决算情况说明

2018 年度本部门培训费支出 1.09 万元，较上年增加 0.88 万元，增长 419.05%，主要原因是：外出参加培训人次增加。

## 3. 会议费支出决算情况说明

2018 年度本部门会议费支出 0.96 万元，较上年减少 0.42 万元，下降 30.43%，主要原因是：严格按照中央八项规定的要求，精简会议活动，切实改进会风，不断提高办会水平，各类会议力求节约务实。

## 六、2018 年度部门绩效管理情况说明

2018 年本部门对专项业务经费项目开展了绩效自评，涉及一般公共预算当年拨款 1104.14 万元，政府性基金当年拨款 0 万元。

## 七、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2018 年度本部门机关运行经费支出 164.96 万元，较上年减少 109.82 万元，下降 39.96%，主要原因是：2017 年度法治办、应急办、信息办等工作经费都在基本支出中预算，2018 年度预算制度改革后，法治、应急、信息等工作经费都在项目支出中预算，导致机关运行经费下降。

## （二）政府采购支出情况

2018年本部门政府采购支出总额共19.97万元，其中政府采购货物类支出0万元、政府采购服务类支出0万元、政府采购工程类支出19.97万元。授予中小企业的合同金额为19.97万元，占政府采购支出总金额的100%。

## （三）国有资产占用及购置情况说明

截至2018年末，本部门所属单位共有车辆14辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2018年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

## 八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 政府采购：是指各级政府为了开展日常政务活动或为公众提供服务，在财政的监督下，以法定的方式、方法和程序，通过公开招标、公平竞争，由财政部门以直接向供应商付款的方式，从国内、外市场上为政府部门或所属团体购买货物、工程和劳务的行为。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 放管服：就是简政放权、放管结合、优化服务的简称。

5. 公务车辆管理制度：公务车辆管理制度是一项为了加强车辆使用和管理，提高车辆使用效率，确保业务工作正常运转，节省车辆使用开支而出行的政策。

# 2018年部门决算公开报表

部门名称：镇巴县人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金决算收支



# 部门决算收支总表

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

01表  
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	1,105.03	1、一般公共服务支出	986.74
其中：一般公共预算财政拨款	1,105.03	2、外交支出	
政府性基金预算财政拨款		3、国防支出	
国有资本经营预算财政拨款		4、公共安全支出	
2、上级补助收入		5、教育支出	
3、事业收入		6、科学技术支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		7、文化体育与传媒支出	
4、经营收入		8、社会保障和就业支出	49.71
5、附属单位上缴收入		9、医疗卫生与计划生育支出	35.59
6、其他收入		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	32.10
		20、油物资储备支出	
		21、其他支出	
本年收入合计	1,105.03	本年支出合计	1,104.14
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	38.46	年末结转和结余	39.34
收入总计	1,143.49	支出总计	1,143.49

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

# 部门决算收入总表

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

02表  
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		1,105.03	1,105.03					
201	一般公共服务支出	987.62	987.62					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	987.62	987.62					
2010301	行政运行	569.62	569.62					
2010305	专项业务活动	70.00	70.00					
2010307	法制建设	7.00	7.00					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	341.00	341.00					
208	社会保障和就业支出	49.71	49.71					
20805	行政事业单位离退休	49.71	49.71					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.71	49.71					
210	医疗卫生与计划生育支出	35.59	35.59					
21011	行政事业单位医疗	35.59	35.59					
2101101	行政单位医疗	16.61	16.61					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18.98	18.98					
221	住房保障支出	32.10	32.10					
22102	住房改革支出	32.10	32.10					
2210201	住房公积金	32.10	32.10					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 部门决算支出总表

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

03表  
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		1,104.14	686.14	418.00			
201	一般公共服务支出	986.74	568.74	418.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	986.74	568.74	418.00			
2010301	行政运行	568.74	568.74				
2010305	专项业务活动	70.00		70.00			
2010307	法制建设	7.00		7.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	341.00		341.00			
208	社会保障和就业支出	49.71	49.71				
20805	行政事业单位离退休	49.71	49.71				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.71	49.71				
210	医疗卫生与计划生育支出	35.59	35.59				
21011	行政事业单位医疗	35.59	35.59				
2101101	行政单位医疗	16.61	16.61				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18.98	18.98				
221	住房保障支出	32.10	32.10				
22102	住房改革支出	32.10	32.10				
2210201	住房公积金	32.10	32.10				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 部门决算财政拨款收支总表

04表  
单位：万元

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

收 入		支 出			
项 目	决算数	项 目	决算数		
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	1,105.03	1、一般公共服务支出	986.74	986.74	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	49.71	49.71	
		9、医疗卫生与计划生育支出	35.59	35.59	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出	32.10	32.10	
		20、油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	1,105.03	本年支出合计	1,104.14	1,104.14	
年初财政拨款结转和结余	38.46	年末财政拨款结转和结余	39.34	39.34	
一般公共预算财政拨款	38.46				
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	1,143.49	支出总计	1,143.49	1,143.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

05表  
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		1,104.14	686.14	521.18	164.96	418.00	
201	一般公共服务支出	986.74	568.74	403.78	164.96	418.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	986.74	568.74	403.78	164.96	418.00	
2010301	行政运行	568.74	568.74	403.78	164.96		
2010305	专项业务活动	70.00				70.00	
2010307	法制建设	7.00				7.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	341.00				341.00	
208	社会保障和就业支出	49.71	49.71	49.71			
20805	行政事业单位离退休	49.71	49.71	49.71			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.71	49.71	49.71			
210	医疗卫生与计划生育支出	35.59	35.59	35.59			
21011	行政事业单位医疗	35.59	35.59	35.59			
2101101	行政单位医疗	16.61	16.61	16.61			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18.98	18.98	18.98			
221	住房保障支出	32.10	32.10	32.10			
22102	住房改革支出	32.10	32.10	32.10			
2210201	住房公积金	32.10	32.10	32.10			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

06表  
单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		686.14	521.18	164.96	
301	工资福利支出	487.77	487.79		
30101	基本工资	155.52	155.52		
30102	津贴补贴	136.58	136.58		
30103	奖金	71.18	71.18		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.71	49.71		
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	16.61	16.61		
30113	住房公积金	32.10	32.10		
30199	其他工资福利支出	26.07	26.07		
302	商品和服务支出	164.96		164.96	
30201	办公费	1.30		1.30	
30202	印刷费	1.36		1.36	
30205	水费	1.79		1.79	
30206	电费	25.04		25.04	
30207	邮电费	4.19		4.19	
30211	差旅费	54.65		54.65	
30213	维修（护）费	19.18		19.18	
30217	公务接待费	4.64		4.64	
30226	劳务费	24.39		24.39	
30228	工会经费	9.15		9.15	
30239	其他交通费用	15.71		15.71	
30299	其他商品和服务支出	3.56		3.56	

## 部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

06表  
单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
303	对个人和家庭的补助	33.39	33.40		
30305	生活补助	7.01	7.01		
30307	医疗费	18.98	18.98		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	7.40	7.40		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	92.00		17.00	75.00		75.00	2.00	2.00
本年支出数	64.12		4.64	59.48		59.48	0.96	1.09
上年支出数	58.11		6.12	51.99		51.99	1.38	0.21
增减额	6.01		-1.48	7.49		7.49	-0.42	0.88
增减率（%）	10.34		-24.18	14.41		14.41	-30.43	419.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预决算及比上年增减变动情况。



# 部门决算政府性基金收支表

08表  
单位：万元

编制单位：镇巴县人民政府办公室（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。