

中共镇巴县委办公室 2019 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十一、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、围绕县委的总体工作部署，开展调查研究，负责起草、审核处理县委文件、文稿，负责县委日常文书的处理工作。

2、协调安排县委领导同志重要公务活动和县委的其他重大活动，牵头办理或承办县委重要会议。

3、负责县委全面深化改革工作的调查研究、安排部署、统筹协调和督促指导。

4、负责县委国家安全委员会日常工作。

5、督促检查县委重大决策、县委领导同志重要批示贯彻落实情况，收集和报送信息。

6、负责全县党政系统的密码通信、密码管理和密码保密管理工作；中央、省委、市委、县委文件和党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件、密码、密码机的传送工作。

7、负责县委保密委员会日常工作，依法履行保密行政管理职能。

8、负责县委机关固定资产管理，后勤服务、保障，机关建设规划及安全保卫工作。

9、指导全县档案工作，依法履行档案行政管理职能。

10、完成县委交办的其他工作任务。

（二）内设机构

中共镇巴县委办公室为县委工作部门，是党群口综合办事机构和综合职能部门，科级规格，内设政务股、文秘股、政研股、信息和法规股、改革和档案股、国安股、总务股、督查股 8 个股室，并设县委机关事务管理中心、县委机要局（县国家密码管理局）、县委保密委员会办公室（县国家保密局）、全面深化改革领导小组办公室等单位。

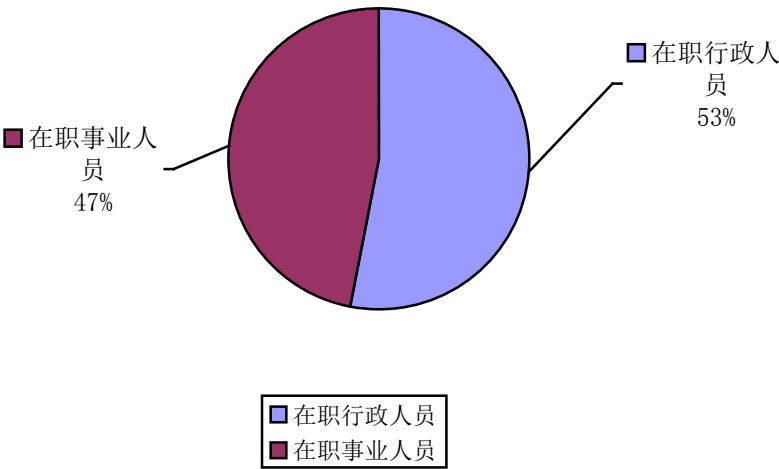
二、部门决算单位构成

纳入 2019 年本部门决算编制范围的单位共 1 个,为中共镇巴县委办公室本级（机关）:

序号	单位名称
1	中共镇巴县委办公室本级（机关）

三、部门人员情况

截止 2019 年底，本部门人员编制 40 人，其中行政编制 18 人、事业编制 22 人；实有人员 32 人，其中行政 17 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2019 年度部门决算

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算收支

收入支出决算总表

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

公开01表
金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	716.45	1、一般公共服务支出	682.94
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入	1.00	8、社会保障和就业支出	36.84
		9、卫生健康支出	22.93
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	21.40
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	717.45	本年支出合计	764.11
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	189.78	年末结转和结余	143.12
收入总计	907.23	支出总计	907.23

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		717.45	716.45						1.00
201	一般公共服务支出	636.27	635.27						1.00
20129	群众团体事务	49.99	49.99						
2012999	其他群众团体事务支出	49.99	49.99						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	586.28	585.28						1.00
2013101	行政运行	400.28	399.28						1.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	186.00	186.00						
208	社会保障和就业支出	36.84	36.84						
20805	行政事业单位离退休	36.49	36.49						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.49	36.49						
20899	其他社会保障和就业支出	0.35	0.35						
2089901	其他社会保障和就业支出	0.35	0.35						
210	卫生健康支出	22.93	22.93						
21011	行政事业单位医疗	22.93	22.93						
2101101	行政单位医疗	11.05	11.05						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.88	11.88						
221	住房保障支出	21.40	21.40						
22102	住房改革支出	21.40	21.40						
2210201	住房公积金	21.40	21.40						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		764.11	478.44	285.67			
201	一般公共服务支出	682.93	397.26	285.67			
20129	群众团体事务	49.99		49.99			
2012999	其他群众团体事务支出	49.99		49.99			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	632.94	397.26	235.68			
2013101	行政运行	397.26	397.26				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	235.68		235.68			
208	社会保障和就业支出	36.84	36.84				
20805	行政事业单位离退休	36.49	36.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.49	36.49				
20899	其他社会保障和就业支出	0.35	0.35				
2089901	其他社会保障和就业支出	0.35	0.35				
210	卫生健康支出	22.93	22.93				
21011	行政事业单位医疗	22.93	22.93				
2101101	行政单位医疗	11.05	11.05				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.88	11.88				
221	住房保障支出	21.40	21.40				
22102	住房改革支出	21.40	21.40				
2210201	住房公积金	21.40	21.40				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

公开04表
金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目	决算数		
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	716.45	1、一般公共服务支出	682.94	682.94	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	36.84	36.84	
		9、卫生健康支出	22.93	22.93	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出	21.40	21.40	
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
本年收入合计	716.45	本年支出合计	764.11	764.11	
年初财政拨款结转和结余	179.77	年末财政拨款结转和结余	132.10	132.10	
1、一般公共预算财政拨款	179.77				
2、政府性基金预算财政拨款					
总计	896.22	总计	896.22	896.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		764.11	478.44	374.64	103.80	285.67	
201	一般公共服务支出	682.93	397.26	293.47	103.80	285.67	
20129	群众团体事务	49.99				49.99	
2012999	其他群众团体事务支出	49.99				49.99	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	632.94	397.26	293.47	103.80	235.68	
2013101	行政运行	397.26	397.26	293.47	103.80		
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	235.68				235.68	
208	社会保障和就业支出	36.84	36.84	36.84			
20805	行政事业单位离退休	36.49	36.49	36.49			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.49	36.49	36.49			
20899	其他社会保障和就业支出	0.35	0.35	0.35			
2089901	其他社会保障和就业支出	0.35	0.35	0.35			
210	卫生健康支出	22.93	22.93	22.93			
21011	行政事业单位医疗	22.93	22.93	22.93			
2101101	行政单位医疗	11.05	11.05	11.05			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.88	11.88	11.88			
221	住房保障支出	21.40	21.40	21.40			
22102	住房改革支出	21.40	21.40	21.40			
2210201	住房公积金	21.40	21.40	21.40			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表
(按经济分类科目)

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

公开06表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		478.44	374.64	103.80	
301	工资福利支出		327.65		
30101	基本工资		118.88		
30102	津贴补贴		54.59		
30103	奖金		39.70		
30107	绩效工资		33.31		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		36.49		
30110	职工基本医疗保险缴费		11.05		
30111	公务员医疗补助缴费		11.88		
30112	其他社会保障缴费		0.35		
30113	住房公积金		21.40		
302	商品和服务支出			103.80	
30201	办公费			12.57	
30202	印刷费			10.91	
30205	水费			1.37	
30206	电费			9.38	
30207	邮电费			2.43	
30209	物业管理费			11.04	
30211	差旅费			14.04	
30213	维修(护)费			2.65	
30214	租赁费			1.15	
30217	公务接待费			2.92	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表
(按经济分类科目)

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

公开06表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
30228	工会经费			9.03	
30231	公务用车运行维护费			9.09	
30239	其他交通费用			11.15	
30299	其他商品和服务支出			6.06	
303	对个人和家庭的补助		46.99		
30305	生活补助		46.99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	46.30		10.80	35.50		35.50	35.00	8.70
决算数	21.52		2.92	18.60		18.60	8.59	2.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：中共镇巴县委办公室

2019年

金额单位：万元

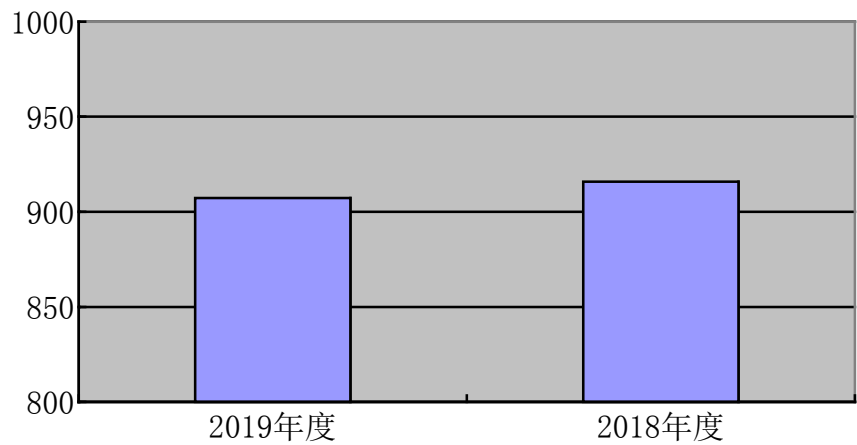
项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

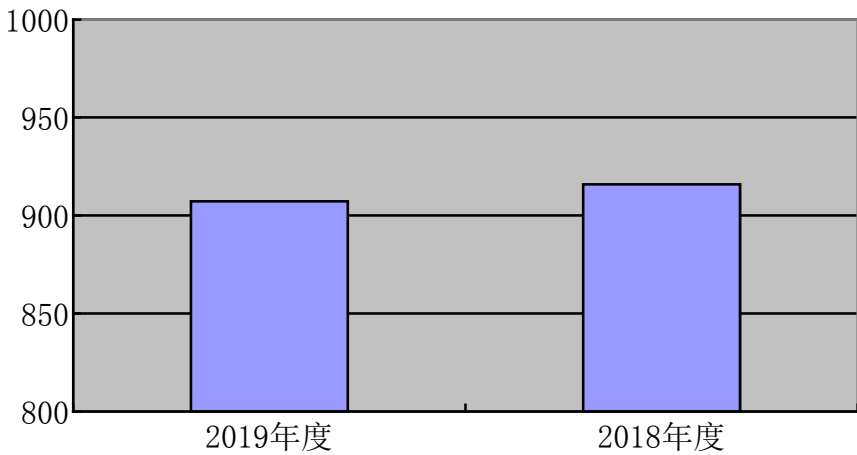
第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年本部门收入 907.23 万元,较上年减少 8.66 万元,下降 0.95%, 主要原因: 一是人员减少相应人员经费减少; 二是进一步落实过紧日子的精神, 减少一般性支出。

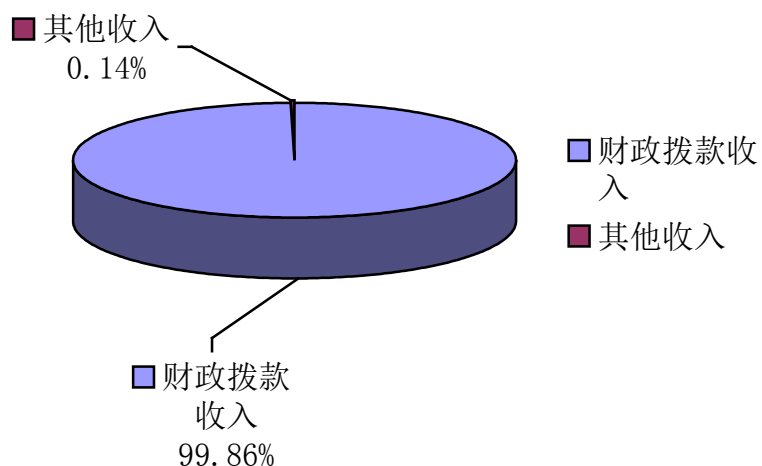


2019 年本部门支出 907.23 万元,较上年减少 8.66 万元,下降 0.95%, 主要原因: 一是人员减少相应人员经费减少; 二是进一步落实过紧日子的精神, 减少一般性支出。



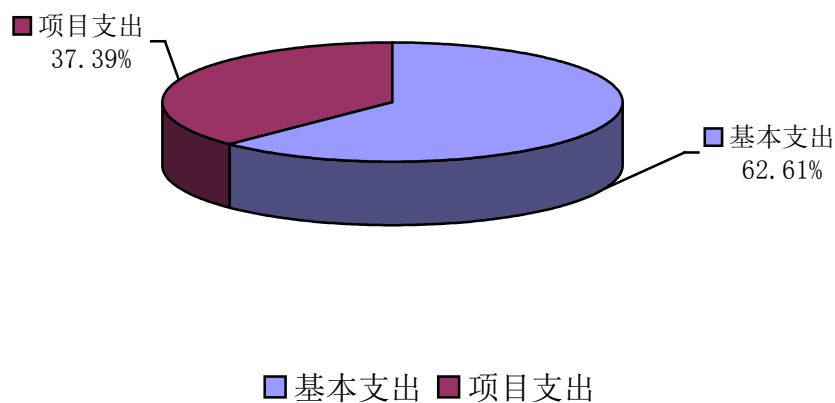
二、收入决算情况说明

2019 年收入合计 717.45 万元，其中：财政拨款收入 716.45 万元，占 99.86%；其他收入 1.00 万元，占 0.14%。



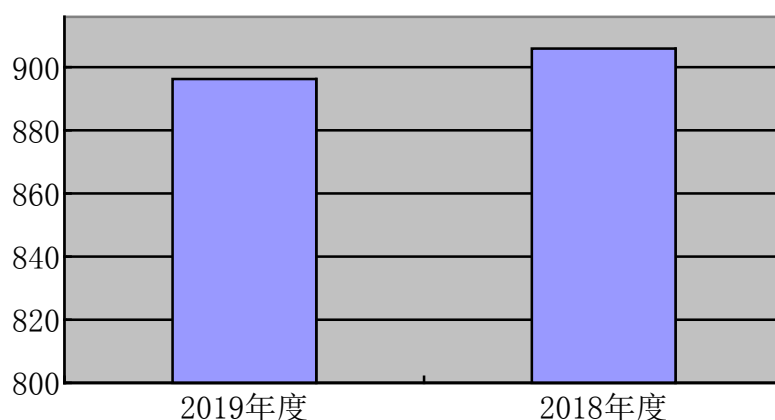
三、支出决算情况说明

2019 年支出合计 764.11 万元，其中：基本支出 478.44 万元，占 62.61%；项目支出 285.67 万元，占 37.39%。

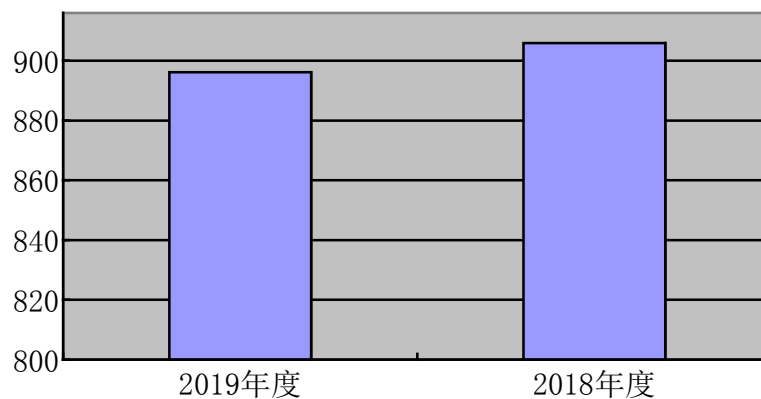


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年本部门财政拨款收入 896.22 万元，较上年减少 9.66 万元，下降 1.06%，主要原因：一是人员减少相应人员经费减少；二是进一步落实过紧日子的精神，减少一般性支出。



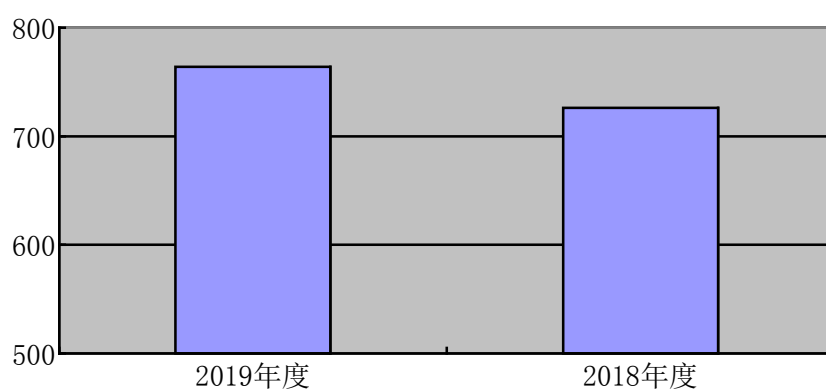
2019 年本部门财政拨款支出 896.22 万元，较上年减少 9.66 万元，下降 1.06%，主要原因：一是人员减少相应人员经费减少；二是进一步落实过紧日子的精神，减少一般性支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年财政拨款支出 764.11 万元，占本年支出合计的 85.26%。与上年相比，财政拨款支出增加 37.99 万元，增长 5.23%，主要原因是：本年度人员正常调入，工资福利支出刚性上涨。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年财政拨款支出年初预算为 529.15 万元，调整预算为 716.45 万元，支出决算为 764.11 万元，完成全年预算的 106.70%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，调整预算为 49.99 万元，支出决算为 49.99 万元，完成全年预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 313.03 万元，调整预算为 399.28 万元，支出决算为 397.26 万元，完成全年预算的 99.49%。决算数小于预算数的主要原因是：进一步落实过紧日子的精神，减少一般性支出。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关事务支出（项）。

年初预算为 118.00 万元，调整预算为 186.00 万元，支出决算为 235.68 万元，完成全年预算的 199%。决算数大于预算数的主要原因是：使用了以前年度结转结余资金。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 37.98 万元，调整预算为 36.49 万元，支出决算为 36.49 万元，完成全年预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 0 万元，调整预算为 0.35 万元，支出决算为 0.35 万元，完成全年预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 11.38 万元，调整预算为 11.05 万元，支出决算为 11.05 万元，完成全年预算的 100%。决算数与预算数持平。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。

年初预算为 8.95 万元，调整预算为 11.88 万元，支出决算为 11.88 万元，完成全年预算的 100%。决算数与预算数持平。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 21.82 万元，调整预算为 21.40 万元，支出决算为 21.40 万元，完成全年预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 478.44 万元，包括：人员经费支出 374.64 万元和公用经费支出 103.80 万元。

人员经费支出 374.64 万元，主要包括基本工资 118.88 万元，津贴补贴 54.59 万元，奖金 39.70 万元，绩效工资 33.31 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 36.49 万元，职工基本医疗保险缴费 11.05 万元，公务员医疗补助缴费 11.88 万元，其他社会保障缴费 0.35 万元，住房公积金 21.40 万元，生活补助 46.99 万元。

公用经费支出 103.80 万元，主要包括办公费 12.57 万元，印刷费 10.91 万元，水费 1.37 万元，电费 9.38 万元，邮电费 2.43 万元，物业管理费 11.04 万元，差旅费 14.04 万元，维修（护）费 2.65 万元，租赁费 1.15 万元，公务接待费 2.92 万元，工会经费 9.03 万元，公务用车运行维护费 9.09 万元，其他交通费用 11.15 万元，其他商品和服务支出 6.06 万元。

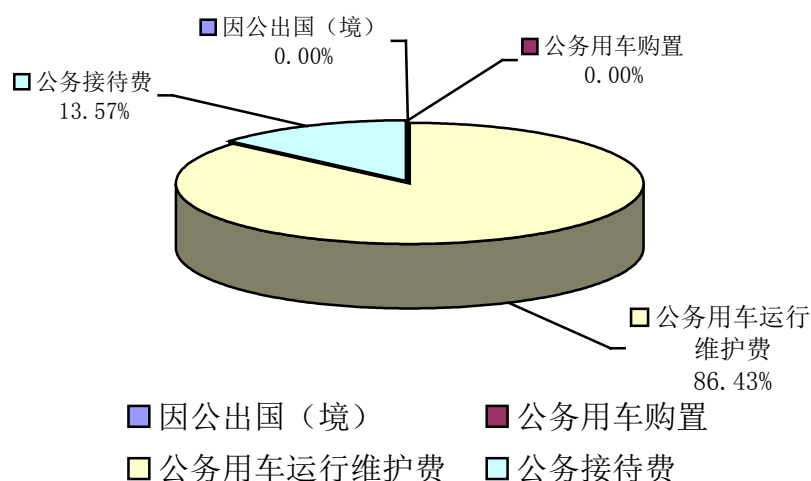
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年“三公”经费财政拨款支出预算为 46.30 万元，支出决算为 21.52 万元，完成预算的 46.48%。支出决算数较上年决算数减少 2.33 万元，下降 9.77%，主要原因是：认真落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。决算数较预算数减少 24.78 万元，主要原因是：进一步认真贯彻落实中央八项规定及其他实施细则精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置费支出 0 万元；公务用车运行维护费支出决算 18.60 万元，占 86.43%；公务接待费支出决算 2.92 万元，占 13.57%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）支出情况说明。

2019 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数与预算数持平。主要原因是：本部门无公务出国（境）支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019 年购置车辆 0 台，公务用车保有量 5 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数与预算数持平。主要原因是：本部门无公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019 年公务用车运行维护费预算为 35.50 万元，支出决算为 18.60 万元，完成预算的 52.39%，决算数较预算数减少 16.90 万元。主要原因是：严格落实过紧日子的要求，加强公务用车管理，压减公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019 年公务接待 22 批次，318 人次，预算为 10.80 万元，支出决算为 2.92 万元，完成预算的 27.04%，决算数较预算数减少 7.88 万元，主要原因是：贯彻落实中央八项规定，压减公务接待费支出。

（三）培训费支出情况说明。

2019 年培训费预算为 8.70 万元，支出决算为 2.90 万元，完成预算的 33.33%，决算数较预算数减少 5.80 万元，主要原因是：根据工作安排，适时调整培训次数及人数，经费需求相应变化，全年实际支出较预算减少。

（四）会议费支出情况说明。

2019 年会议费预算为 35.00 万元，支出决算为 8.59 万元，完成预算的 24.54%，决算数较预算数减少 26.41 万元，主要原因是：认真落实中、省、市有关要求，减少会议数量，严格控制会议规模和综合定额标准，全年实际支出较预算有所减少。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 17 个，共涉及资金 285.67 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本年度无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门对 2019 年决算中反映的“大型活动”、“物业管理类”、“专项购置类”、“后勤事务类”、“机要通信类”等 5 个一级项目绩效自评结果。

1、大型活动类项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评 80 分。项目全年预算 18 万元，执行数 16.16 万元，完成预算的 89.78%。主要产出和效果，通过项目的实施，如期完成了新中国成立70周年大庆等重要活动，本部门全体干部职工受到了一次强烈的爱国主义教育，获得了一致好评。发现问题及原因：工作计划未能全面实施，导致执行与预算有偏差。下一步改进措施：安排业务人员综合全面考虑本单位实际情况，制定下年项目支出。

2、物业管理类项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评 92 分。项目全年预算 33 万元，执行数 25.36 万元，完成预算 76.85%。主要产出效果：全面保障了县委机关大院及县委家属楼的办公条件和正常秩序。发现问题及原因：后勤工作具有临时性的特征，突发事件较多。下一步改

进措施：合理设立机动经费，防范突发事件，及时根据实际情况完善并调整变更资金用途的手续。

3、专项购置内项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 80 分。项目全年预算 20 万元，执行数 15.62 万元，完成预算的 78.1%。主要产出和效果：更好的提高了干部职工的工作效率，提升了干部职工的生活条件，提高了全体人员的满意度，保障了各项工作的平稳开展。发现问题及原因：由于部分采购手续等外在因素，当年购置未完成。下一步改进措施：根据有关要求，提前做好计划并办理相应手续。

4、后勤事务类项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算 72 万元，执行数 139.48 万元，完成预算的 193.72%。主要产出和效果：全面保障了县委机关及家属楼的后勤管理和服务工作，特别是安全保卫、用水、用电等正常运转，全年无差错。做好了办公用房等修缮处理工作，保障了干部职工基本办公条件。落实了公务用车管理制度，进一步推进了公务车制度改革。安排接待好了办事群众、处理并解决好了非正常上访事件。发现问题及原因：使用了上年度结转结余资金，对项目预期估计有所不足。下一步改进措施：结合上年实际发生情况及下年工作计划，预估临时工作，安排下年支出。

5、机要与通信项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算 25 万元，执行数 25 万元，完成预算的 100%。主要产出及效果：通过项目实施，“三服务”质量进一步提高，政务服务效能得到有效提升，保障了本部门工作任务顺利完成。

预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称			通用项目——大型活动类				
主管部门			中共镇巴县委办公室		实施单位	中共镇巴县委办公室	
项目资金（万元）				全年预算数 (A)	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
			年度资金总额：	18	16.16	89.78%	
			其中：省级财政资金	18	16.16	89.78%	
			市县财政资金				
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	深入贯彻落实中央和省、市、县委决策部署，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”充分展示中华人民共和国成立 70 年来的光辉历程、伟大成就和宝贵经验，讲好中国故事，讲好中国共产党故事，讲好新时代中国特色社会主义故事，激发爱国之情，强化爱国之志，弘扬伟大民族精神，激励和动员广大干部群众更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，不忘初心、牢记使命，追梦圆梦、拼搏奋进，为建设美丽镇巴作出新贡献。				全体干部职工坚决抓好了各项决策部署，统一思想、坚定信心，以“不忘初心、牢记使命”主题教育为契机，守初心、担使命、找差距、抓落实，爱国主义教育深入人心，也为我县高质量脱贫摘帽贡献力量，向新中国成立 70 周年献礼。		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	组织收看庆祝大会和文艺晚会		2 场	2	/
			组织召开中心组学习会议		≥3 次	4	/
			组织外出体验学习活动，组织观看爱国电影；高标准悬挂国旗，营造节日气氛。开展先进人物慰问活动		≥8	5	因脱贫攻坚工作年度验收，于计划有偏差
		质量指标	爱国主义教育深入人心，提升干部凝聚力，		效果显著	效果显著	/
		时效指标	项目实施时间		2019 年 9 月-10 月底	2019 年 9 月-10 月底	/
		成本指标	项目预算控制数		18 万元	16.16 万元	因脱贫攻坚工作年度验收，于计划有偏差
		社会效益 指标	提升领导干部职工爱国主义精神		有效提升	有效提升	/
			提升全体干部职工凝聚力		有效提升	有效提升	/
		可持续影响指标	为全面提升工作质量带来长久作用		效果显著	效果显著	/
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	来访人员满意度		≥98%	≥98%	/
说明	无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称			通用项目——物业管理类				
主管部门			中共镇巴县委办公室		实施单位	中共镇巴县委办公室	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额：	33	25.36		76.85%
			其中：省级财政资金	33	25.36		76.85%
			市县财政资金				
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	保障机关大院及县委家属院正常办公与生活秩序				全面保障了机关大院及县委家属院正常办公与生活秩序		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	县委机关大院正常办公与秩序		100%	98.12%	新换电动大门根据协议分批付款
			县委家属楼的正常秩序		100%	100%	/
		质量指标	达到相关质量要求，所有设施、设备均能正常运行		100%	100%	/
			时效指标	机关院内秩序正常		全年	全年
		家属院生产、生活秩序正常		全年	全年	/	
		成本指标	环境卫生管理费		3 万元	3 万元	/
			绿化管理维护费		2.5 万元	2.5 万元	/
			水、电系统管理维护		11 万元	10.74 万元	节约用水、用电，做好水电系统日常维护
			消防、监控设施管理维护		9.12 万元	9.12 万元	/
	效益指标	社会效益指标	全力保障机关大院办公条件		有力保障	有力保障	/
			全力保障机关大院办公条件		有力保障	有力保障	/
		生态效益指标	保障机关大院和家属院环境整洁卫生		有力保障	有力保障	/
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关院内全体领导干部职工		≥99%	≥99%	/
			家属院内全部住户		≥99%	≥99%	/
说明	无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称			通用项目——后勤事务类				
主管部门			中共镇巴县委办公室		实施单位	中共镇巴县委办公室	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额：	20 万元	15.62 万元		78.1%
			其中：省级财政资金	20 万元	15.62 万元		78.1%
			市县财政资金				
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	1、 更新办公老旧设备及家具；更新电脑及印刷设备； 2、 做好新形势下保密与机要专业设备的采购；				完成部分年度设定目标任务		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	完成保密专项设备采购	1 批	1 批	/	
			更新老旧设备及家具	1 批	1 批	/	
			更新电脑及印刷设备	1 批	≥75%	由于落实财政紧缩政策，加之采购手续更新未完成。下一步将加强自己的管理和使用	
		质量指标	验收合格率	≥95%	100%	/	
			政府采购率	100%	100%	/	
			采购完成率	≥95%	100%	/	
			设备质量	100%	100%	/	
		时效指标	采购物品到位时间	10 月底之前	10 月底之前	/	
			安装使用时间	10 月底之前	10 月底之前	/	
		成本指标	预算控制率	20 万元	15.62 万元	由于落实财政紧缩政策，加之采购手续更新未完成。下一步将加强自己的管理和使用	
	效益指标	社会效益指标	涉密会议安全检测	100%	100%	/	
			设施设备安全性检测	100%	100%	/	
			领导驻地安全性检测	100%	100%	/	
			履职基础、公共服务能力	全面提升	全面提升	/	
		可持续影响指标	确保党和国家秘密安全	100%	100%	/	
			确保办公设备正常运转	100%	100%	/	
满意度指标	服务对象满意度指标	确保党和国家秘密安全	100%	100%	/		
		使用人员满意度	≥99%	≥99%	/		
说明	无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称			通用项目——专项购置类			
主管部门			中共镇巴县委办公室		实施单位	中共镇巴县委办公室
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）
			年度资金总额：	72 万元	139.48 万元	193.72%
			其中：省级财政资金	72 万元	139.48 万元	193.72%
			市县财政资金			
			其他资金			
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况	
	1、保障县委机关、家属楼等后勤管理和服务工作，包括安全保卫、水、电等设施正常运转等，确保机关及家属楼各项工作于生活安全平稳开展 2、负责机关办公用房的管理与修缮，保障基本办公和居住条件 3、制定并实施好公务用车管理制度，推进公务用车制度改革深化 4、做好群众来信来访，处置解决好非正常上访事件				1、保障县委机关、家属楼等后勤管理和服务工作，包括安全保卫、水、电等设施正常运转等，确保机关及家属楼各项工作于生活安全平稳开展 2、负责机关办公用房的管理与修缮，保障基本办公和居住条件 3、制定并实施好公务用车管理制度，推进公务用车制度改革深化 4、做好群众来信来访，处置解决好非正常上访事件	
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产 出 指 标	数量指标	后勤事务保障区域	2 处	2 处	/
			安全保卫值班点设置数量	≥2	≥2	/
			安保人员数量	≥4	≥4	/
			会议、重大活动安全维稳工作	≥50 次	74 次	/
			组织并处置非正常上访数量	≥2 批	2 批	/
			维护机关网络传输终端	1 条	1 条	/
			完成消防维保任务	8 项	8 项	/
			干部职工餐饮保障数量	约 2000 人/批次	约 2000 人/批次	/
			会议布置安排数量	≥50 次	74 次	/
			安排并处理群众来信来访	100%	100%	/
			院内发生安全事件	≤1 次	≤1 次	/
		质量指标	接待工作投诉率	≤3%	≤3%	/
		时效指标	后勤事务保障时期	长期	长期	/
			应急事件处置实效	及时有效	及时有效	/
		成本指标	人员费用	28.14 万元	28.14 万元	/
			设施设备维修费用	10 万元	22.52 万元	使用了上年度结转结余资金
			日常公用经费	20 万元	62.42 万元	使用了上年底结转结余资金，将进一步压缩会议次数及开支
			其他费用	13.86 万元	26.4 万元	机关食堂就餐人数增加，原材料成本增加
效 益 指 标	社会 效益 指标	机关大院与家属区正常办公秩序	保持正常	保持正常	/	
		机关大院与家属区综合治安水平	保持正常	保持正常	/	
		后勤保障工作效果可持续	长期	长期	/	
		后勤事务规范化管理效果可持续	长期	长期	/	
	满意度 指标	服务对象满意度 指标	办公人员满意度	≥90%	≥90%	/
群众办事满意度			≥90%	≥90%	/	
说明	无					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例

预算（项目）绩效目标自评表

(2019 年度)

专项（项目）名称		通用项目——机要与通信类				
主管部门		中共镇巴县委办公室		实施单位	中共镇巴县委办公室	
项目资金（万元）			全年预算数 (A)	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	25	25		100%
		其中：省级财政资金	25	25		100%
		市县财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以服务县委中心工作为主线，以开展“不忘初心、牢记使命”主题教育为契机，强化政治意识，改进工作作风，优化工作流程，规范运行程序，全面提升服务质量和效能。做好“坚强前哨”，巩固好“后院”。			按时高效完成了各项目标任务，全面提升了各部门 的服务质量和效能		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	完成各项工作任务	100%	100%	/
		质量指标	高质量完成相关工作	提高	全面提高	/
		时效指标	按时完成年度工作任务	按时	100%	/
		成本指标	严格执行相关规定	规范合理	100%	/
	效益指标	社会效益指标	公务服务效率和质量水平	提高	100%	/
			促进我县事业发展	推动	100%	/
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众及其他部门满意度	提高	有所提高	/
说明	无					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2019 年度)

填报单位:中共镇巴县委办公室

自评得分: 92

(一) 简要概述部门职能与职责。				1、围绕县委的总体工作部署,开展调查研究,负责起草、审核处理县委文件、文稿,负责县委日常文书的处理工作。2、协调安排县委领导同志重要公务活动和县委的其他重大活动,牵头办理或承办县委重要会议。3、负责县委全面深化改革工作的调查研究、安排部署、统筹协调和督促指导。4、负责县委国家安全委员会日常工作。5、督促检查县委重大决策、县委领导同志重要批示贯彻落实情况,收集和报送信息。6、负责全县党政系统的密码通信、密码管理和密码保密管理工作;中央、省委、市委、县委文件和党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件、密码、密码机的传送工作。7、负责县委保密委员会日常工作,依法履行保密行政管理职能。8、负责县委机关固定资产管理,后勤服务、保障,机关建设规划及安全保卫工作。9、指导全县档案工作,依法履行档案行政管理职能。10、完成县委交办的其他工作任务。							
(二)简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				2019 年度本部门支出 764.11 万元,其中:基本支出 478.44 万元(包括人员经费:374.64 万元和公用经费:103.80 万元,人员经费分为:工资福利支出 327.65 万元和对个人及家庭的补助 46.99 万元;公用经费主要为:商品和服务支出 103.80 万元);项目支出 285.67 万元(主要包括“大型活动”、“物业管理类”、“专项购置类”、“后勤事务类”、“机要通信类”等)绩效目标完成良好,满意度等指标基本达到 100%。							
(三)简要概述当年县委、县政府下达的重点工作。				2019 年,以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导,围绕县委中心工作,发扬“吃苦耐劳、甘于奉献、激情实干、勇于创新”的镇巴精神,以永不懈怠的顽强精神和一往无前的奋斗姿态,主动担当作为,保障了县委各项工作高效运转,为全县脱贫摘帽、追赶超越、高质量发展作出了应有的贡献。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25 分)	预算完成率(10 分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得 10 分。 预算完成率≥95%的,得 9 分。 预算完成率在 90%(含)和 95%之间,得 8 分。 预算完成率在 85%(含)和 90%之间,得 7 分。 预算完成率在 80%(含)和 85%之间,得 6 分。 预算完成率在 70%(含)和 80%之间,得 4 分。 预算完成率<70%的,得 0 分。	2019 年决算取数 预算完成率=764.11/716.45*100%	100%	106.7%	10	完成,并且完成了上年结转结余	该指标与项目执行情况密切相关,设置分值不宜过大
		预算调整率(5 分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得 5 分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分,扣完为止。	预 算 调 整 率=203.96 万 元 /529.14 万 元 *100%=38.55%	≤5%	38.55%	0	由于本部门突发工作事项较多,故追加经费情况较多,今后将严格规范预算资金使用,加强预算管理,尽量减少年度内资金的增加	根据部门实际情况来看,年终追加不可避免,建议只用年中调整数计算调整率,不考虑年中追加数

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	国库支付系统相应指标数	半年进度：进度率≥45%，前三季度进度：进度率≥75%	半年进度：进度率=55.81%，前三季度进度：进度率=68.21%	2	项目支出与资金支付均需按流程合同办理，故支出进度不均衡，故存在欠紧后松现象。今后，需要加快支付进度	支出进度率受项目支出进度影响较大，不宜用于考核整体绩效
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=1/0*100%-100%=0	0	0	5		其他收入预算为0，公示不成立
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	三公经费控制率=21.52/46.3*100%=46.5%	≤100%	46.5%	5		
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	根据本年度实际资产管理情况分析	资产管理严格按照资产管理办法进行管理	资产管理严格按照资产管理办法进行管理	5		
		资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	根据本年度实际资产管理情况分析	严格按照2019年度部门预算管理办法执行	严格按照2019年度部门预算管理办法执行	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	1、大型活动 2、物业管理 3、专项购置 4、后勤事务 5、机要通信	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%（含）、80%-50%（含）、50%-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	根据实际工作效果进行统计，与2019年初预算目标绩效表核对	1、大型活动 2、物业管理 3、专项购置 4、后勤事务 5、机要通信	完成	40		
		项目效益（20分）	20	1、大型活动 2、物业管理 3、专项购置 4、后勤事务 5、机要通信		根据实际工作效果进行走访与调查，与2019年除预算目标绩效核对	1、大型活动 2、物业管理 3、专项购置 4、后勤事务 5、机要通信	完成	20	已完成全部年初目标值，今后将加强资金管理，对绩效目标的设置进一步的完成细化，对项目支出绩效评价指标也应进一步细化，提高资金使用率	我部门效益指标完成情况良好，既定目标和计划得以实施，所有项目收益效果良好

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

十一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明。

2019 年机关运行经费预算为 85.40 万元，支出决算为 103.80 万元，完成预算的 121.55%。决算数较预算数增加 18.40 万元，主要原因是：因本年度为脱贫攻坚摘帽年，脱贫攻坚工作量增大，相关支出增加。

（二）政府采购支出情况说明。

本部门 2019 年无政府采购支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明。

截至 2019 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 5 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2019 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

5. **机关事务管理**：亦称“后勤管理”、“总务管理”。国家行政管理的重要组成部分。机关管理部门掌管机关专业和职能部门以外的其他事务管理。是机关自身的行政管理方面的各种事务工作。一般包括机关财务管理、生活管理、办公环境管理、接待管理、物资房产管理、总务勤杂管理等。基本任务是，通过对行政机关的人员、设备、物资所进行的综合处理和控制在求实现最佳效果。具体范围包括机关的办公场所、领导和干部的生活用房、财物、车辆、宾馆招待所、食堂、托儿所、礼堂、会场以及机关的内外环境美化、清洁卫生等。